ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

DISPOZITIA NR.3

Privind numirea indrumatorului de stagiu si aprobarea programului pentru desfasurarea perioadei de stagiu a dnei IFTIMI MARIANA

PRIMARUL comunei Rachiti, judetul Botosani, validat prin incheierea de sedinta din 23 iunie 2016 pronuntata in dosarul nr. 8111 / 193 / 2016 al Judecatoriei Botosani

Avand in vedere:

- Referatul inregistrat sub nr. 121 din 03.01.2017 la Primaria comunei Rachiti al Serviciului Financiar-contabil, Resurse Umane, Taxe si Impozite, prin care se propune spre aprobare numirea dnei **Bordianu Tatiana** – secretar comuna ca indrumator de stagiu pentru dna **Iftimi Mariana**, consilier – debutant in cadrul Compatrimentului Resurse umane, precum si aprobarea programului pentru desfasurarea perioadei de stagiu a doamnei Iftimi Mariana;

Tinand cont de prevederile :

- Art. 79, art 82 si art 83 din H.G. nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici

In temeiul drepturilor conferite prin art. 68 alin (1) si art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba numirea dnei. **Bordianu Tatiana**, clasa I, grad profesional superior ca indrumator de stagiu pentru dna. **Iftimi Mariana**, consilier-functionar public debutant in cadrul Compartimentului Resurse umane,pentru perioada 03.01.2017 – 03.01.2018.

Art. 2. Se aproba programul pentru desfasurarea perioadei de stagiu a functionarului public debutant mentionat mai sus, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art 3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele mentionate la art.1.

Prezenta se comunica dupa cum urmeaza:

- ❖ Un exemplar titularilor
- ❖ Un exemplar la dosarele profesionale
- ❖ Un exemplar la institutia Prefectului
- ❖ Un exemplar se arhiveaza

PRIMAR,
Florin-Dan BULGARU

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNĂ
Tatiana BORDIANU

Emisă azi, 05.01.2017, în Răchiţi
Cicoara Iuliana/6 ex.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

PROGRAM
pentru desfăşurarea perioadei de stagiu a dnei IFTIMI MARIANA
în cadrul Compartimentului RESURSE UMANE

În conformitate cu dispoziţiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna Iftimi Mariana începe de la 3 ianuarie 2017, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispoziţiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislaţiei din domeniul administraţiei publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcţionarul public debutant. De asemenea, funcţionarul public debutant îşi va organiza o evidenţă proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoaşterii şi familiarizării cu specificul activităţii Primariei Rachiti, d-nei Iftimi Mariana i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu de către funcţionarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul finciar-contabil

Această activitate se va desfăşura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării şefului serviciului implicat, fără a depăşi un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecţionării pregătirii teoretice şi a însuşirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcţiei publice deţinute în cadrul Serviciului financiar-contabil, propunem îndeplinirea următoarelor activităţi:

- însuşirea legislaţiei referitoare la activitatea de resurse umane;
- îndeplinirea atribuţiilor înscrise în fişa postului şi a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislaţiei în vigoare şi a normelor de etică, cu respectarea condiţiilor de eficienţă şi eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul serviciului şi din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Primariei Rachiti, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către şeful serviciului sau de către Primarul Comunei Rachiti, funcţionarul public debutant va solicita sprijinul şi îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu;
- participarea la actualizarea registrului cu actele intrate în lucru serviciului şi termenele de soluţionare cu respectarea termenelor legale, sau chiar reducerea acestora;
- urmărirea circuitului petiţiilor şi a cererilor de acces la informaţii de interes public, în vederea rezolvării lor cu respectarea termenelor şi a prevederilor legale, precum şi rezolvarea celorlalte acte încredinţate de către superiorii ierarhici.

Emisă azi, 05.01.2017, în Răchiţi
Cicoara Iuliana/6 ex.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

Pe parcursul perioadei de stagiu funcţionarul public debutant va fi în permanenţă sprijinit şi supravegheat în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecţionării sale. În stabilirea atribuţiilor de serviciu şi repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate şi complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu doamna IFTIMI MARIANA va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

Intocmit,
Secretar Comuna,
Tatiana Bordianu

PRIMAR,
Florin-Dan BULGARU

Avizat pentru legalitate,
Consilier Juridic,
Rodica COCIORVA

Emisă azi, 05.01.2017, în Răchiţi
Cicoara Iuliana/6 ex.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.racniti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

Nr. 121 din 03.01.2017

PRIMAR
Florin Dan BULGARU

REFERAT
privind stabilire indrumator
pentru dna IFTIMI MARIANA
funcţionar public de execuţie CONSILIER
clasa I, grad profesional debutant
la compartimentul resurse umane

Subsemnata, Ştir Dorina, sef serviciu financiar contabilitate, resurse umane, impozite si taxe, in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rachiti,

urmare raportului final al comisiei de concurs nr. 10.076 din 9.12.2016 prin care doamna IFTIMI MARIANA a fost declarat admisa

în temeiul prevederilor

- Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţei de urgenţă nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.28/2014;
- Legii nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016
- Art. 79, art. 82 si art.83 din H.G. nr 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici

Va rugam sa dispuneti numirea dnei. BORDIANU TATIANA ca si indrumator pentru dna IFTIMI MARIANA pentru perioada de stagiu cuprinsa intre 03.01.2017 – 03.01.2018

Şef Serviciu contabilitate,
resurse umane, taxe şi impozite
Ec. ŞTIR DORINA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

DISPOZITIA NR. 4

privind incetarea platii indemnizatiei de insotitor pentru minora **PANAINTE ALEXANDRA**

PRIMARUL comunei Rachiti, judetul Botosani, validat prin incheierea de sedinta din 23 iunie 2016 pronuntata in dosarul nr. 8111 / 193 / 2016 al Judecatoriei Botosani

Avand in vedere:

- Certificatul de incadrare intr-un grad de handicap (grav) nr. 57/12.01.2016 eliberat de Comisia pentru Protectia Copilului pe numele Panainte Alexandra, cu domiciliul stabil in Sat Rosiori, Com. Rachiti, Jud. Botosani, valabil pentru 12 luni incepand cu data 07.01.2016.
- Referatul inregistrat sub nr 257 din 10.01.2017 la Primaria comunei Rachiti de catre dna Padurariu Viorica – consilier superior cu atributii de asistent social, prin care propune incetarea platii indemnizatiei de insotitor, persoana incadrata in grad "grav" pentru Panainte Alexandra;

In conformitate cu prevederile

- Art. 43 alin. 1-3 din Legea nr 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si actualizata;
- Art. 36, alin (5) din HG 268/2007 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

In temeiul prevederilor:

- art. 68 si art.115 alin 1 lit a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 Incepand cu data de **31.01.2017** inceteaza plata indemnizatiei de insotitor pentru persoana cu handicap grad " grav " minorei **PANAINTE ALEXANDRA**, CNP **6060321070030**, domiciliata in Sat Rosiori, Com Rachiti, judetul Botosani, in cuantum lunar de **969** lei, urmare a expirarii termenului de valabilitate a certificatului cu nr.57 emis in data de 07.01.2016.

Art. 2 Prezenta dispozitie are caracter individual si impotriva ei se poate face contestatie in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul emitent, potrivit prevederilor art. 7, alin (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 ; Contestatia se depune la organul emitent.

Art. 3 Serviciul financiar contabil, resurse umane, taxe si impozite si Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara, din cadrul Primariei comunei Rachiti, vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii;

Prezenta se comunica dupa cum urmeaza:

- ❖ Un exemplar titularului
- ❖ Un exemplar la dosarul personal
- ❖ Un exemplar la institutia Prefectului
- ❖ Un exemplar se arhiveaza

PRIMAR,
Florin Dan BULGARU

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA
Tatiana BORDIANU

Emisă azi, 16.01.2016, în Răchiţi
Cicoara Iuliana /4 ex.